



Az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság felvételt hirdet

„SZAKMAI KOORDINÁTOR”

munkakör betöltésére.

A munkakör ellátása az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság Környezet és Energiahatékonysági Operatív Program keretében megvalósuló projektjeihez kapcsolódóan történik.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- A pályázati feltételeknek megfelelő, szabályos és határidőre történő megvalósítás támogatása, koordinációja, e téren a projektmenedzser munkájának segítése;
- A projektmegvalósítás előírás szerinti dokumentáltságának figyelemmel kísérése;
- A projektek tervezett és tényleges szakmai előrehaladásának figyelemmel kísérése, e téren a szakmai vezető munkájának segítése;
- Részvétel a projektekhez kötődő beszerzési és közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- A projektekben kötött vállalkozási/megbízási szerződésekben foglalt feladatok ellátásának nyomon követése, határidőre való teljesítésük ellenőrzése, kötelezettségek betartatása;
- A szakmai teljesítés dokumentumainak begyűjtése, rendszerezése;
- Szakmai beszámolók előkészítése, esetleges módosítási igények előkészítése, az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően;
- Fenti feladatok ellátása érdekében kapcsolattartás a projektek szervezetén belüli és azon kívüli résztvevőivel.

A munkavégzés helye: Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.

Jogviszony időtartama: Határozott idejű munkaszerződés (min. 36 hónap)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (40 óra/hét)

Pályázati feltételek:

- felsőfokú (főiskolai vagy egyetemi) végzettség;
- erős felhasználói szintű számítógépes ismeretek;
- megbízhatóság, precizitás;
- gyors, hatékony és önálló munkavégzés;
- kiemelkedő kommunikációs készség, jó fogalmazási - és íráskészség;
- cselekvőképesség és büntetlen előélet.

Az elbíráláskor előnyt jelent:

- felsőfokú műszaki vagy gazdasági végzettség;
- hazai és nemzetközi projektek lebonyolításában, menedzselésében szerzett tapasztalat;
- infrastruktúra-fejlesztési projektek megvalósításában szerzett tapasztalat;
- közbeszerzési eljárásrend ismerete;
- angol nyelvismeret.



A pályázathoz csatolni kell:

- motivációs levél
- részletes, magyar nyelvű szakmai önéletrajz referenciák megjelölésével;
- végzettségről szóló oklevelek, bizonyítványok másolatai,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs büntetés vagy eltiltás hatálya alatt, *(Nyilatkozat minta mellékelve)*
- a pályázó nyilatkozata, hogy hozzájárul pályázati anyagának Bizottság általi megismeréséhez, *(Nyilatkozat minta mellékelve)*
- minden olyan okirat, dokumentum, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 3.

A pályázat benyújtásának helye, módja:

- személyesen az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság Titkárságán, vagy
- postai úton: Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, Pályázatkezelési Csoport; 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1., vagy
- elektronikus formában a projektiroda.anpi@gmail.com e-mail címen. A levél tárgyaként a „Szakmai koordinátor” megjelölést kérjük feltüntetni.

Személyes meghallgatás, döntés:

A kiválasztott jelentkezők meghallgatására 2017. január 12-ig kerül sor, a döntést várhatóan 2017. január 15-ig hozza meg a meghallgatásra kijelölt Bizottság.

A munkakör a döntést követően azonnal betölthető.



NYILATKOZAT 1 (minta)

Alulírott, (szül:; anyja neve:; lakcím:) nyilatkozom, hogy büntetlen előéletű, cselekvőképes magyar állampolgár vagyok, velem szemben büntetőeljárás nincs folyamatban és nem állok büntető ítélet illetve közügyektől gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt.

Kelt:

.....
pályázó neve

NYILATKOZAT 2 (minta)

Alulírott, (szül:; anyja neve:; lakcím:) nyilatkozom, hogy az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság által meghirdetett munkakör betöltésére benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataimat a bírálóban résztvevő személyek a pályázat elbírálásához szükséges mértékben és ideig megismerhetik.

Kelt:

.....
pályázó